



COMUNE DI TORPE'

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 38 del 24/06/2021	Oggetto: Approvazione delle tariffe relative agli Accessi atti ed estrazione di copia fotostatica - diritti di segreteria e rimborso costo copia.
--	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **09:00** nella sala consiliare del Comune di Torpè, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Sanna Martino Giovanni	Si	
Vicesindaco	Bacciu Gian Giacomo	Si	
Assessore	Satta Enrico	Si	
Assessore	Zirottu Marco	Si	
Assessore	Ladu Stefania	Si	

Presenti: **5**

Assenti: **0**

Assume la presidenza **Martino Giovanni Sanna** in qualità di **Sindaco**, che dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste con funzioni verbalizzanti, consultive e referenti **Dott.ssa Graziella Deledda** in qualità di **Segretario Comunale**.

La seduta è **Segreta**.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- l'accesso agli atti e documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di interesse pubblico, costituisce principio generale dell'attività amministrativa;
- il diritto di accesso, invero, è riconosciuto dagli artt. 22 ss della L. 241/1990 come fondamentale presidio a tutela delle esigenze di tutela dei soggetti destinatari dell'azione amministrativa, nonché, come strumento essenziale al perseguimento della trasparenza e dell'imparzialità nella Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che il Comune di Torpè, sostiene annualmente ingenti costi per il rilascio di copie fotostatiche ai cittadini che ne facciano richiesta;

RITENUTO di dover disciplinare la materia, mediante l'adozione di apposite tariffe a scopo di rimborso dei costi sostenuti dall'Ente per la manutenzione delle macchine, l'acquisto di carta e inchiostri, ed il distacco temporaneo di personale dagli uffici;

RITENUTO, altresì, di dover prevedere l'esenzione dal pagamento nei confronti di alcune categorie quali organi di Polizia Giudiziaria, Autorità Giudiziaria e/o altri Enti Pubblici, per motivi istituzionali;

VISTO lo schema di tariffe e individuazione delle esenzioni previste, predisposto sulla base dei costi vivi sostenuti dall'Ente, sotto riportato:

- 1) diritti di ricerca e visura..... € 25,00 (*vedi nota a margine*)
- 2) rimborso spese di riproduzione copie (formato A4 B/N)..... € 1,00 cad.
- 3) rimborso spese di riproduzione copie (formato A4 COLORE)..... € 1,50 cad.
- 4) rimborso spese di riproduzione copie (formato A3 B/N)..... € 2,00 cad.
- 5) rimborso spese di riproduzione copie (formato A3 COLORE)..... € 3,00 cad.
- 6) diritti per riproduzione elaborati di formato superiore all'A3..... € 100,00 + *costo copisteria*
- 7) esenzioni: richiesta da parte degli organi di Polizia Giudiziaria, Autorità Giudiziaria e/o altri Enti Pubblici, per motivi istituzionali.
- 8) I C.T.U. nell'esercizio dell'incarico ricevuto non rientrano nelle fattispecie di esenzione.

ACQUISITI i preventivi pareri di cui al D.Lgs. 267/00;

A seguito di regolare votazione, **unanime**

DELIBERA

1. l'approvazione dello schema di tariffe e individuazione delle esenzioni previste, predisposto sulla base dei costi vivi sostenuti dall'Ente, sotto riportato:

- 1) diritti di ricerca e visura..... € 25,00 (*vedi nota a margine*)
- 2) rimborso spese di riproduzione copie (formato A4 B/N)..... € 1,00 cad.
- 3) rimborso spese di riproduzione copie (formato A4 COLORE)..... € 1,50 cad.
- 4) rimborso spese di riproduzione copie (formato A3 B/N)..... € 2,00 cad.
- 5) rimborso spese di riproduzione copie (formato A3 COLORE)..... € 3,00 cad.
- 6) diritti per riproduzione elaborati di formato superiore all'A3..... € 100,00 + *costo copisteria*
- 7) esenzioni: richiesta da parte degli organi di Polizia Giudiziaria, Autorità Giudiziaria e/o altri Enti Pubblici, per motivi istituzionali.
- 8) I C.T.U. nell'esercizio dell'incarico ricevuto non rientrano nelle fattispecie di esenzione.

2. Di trasmettere la presente deliberazione ai responsabili di servizio dell'ente per la sua applicazione immediata.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Martino Giovanni Sanna	Segretario Comunale Dott.ssa Graziella Deledda
--	--

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio
Deledda Graziella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **24/06/2021** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Torpè, 24/06/2021

Segretario Comunale
Dott.ssa Graziella Deledda

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **24/06/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

Torpè, 24/06/2021

Segretario Comunale
Dott.ssa Graziella Deledda

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Torpè, 24/06/2021

Il Responsabile del Servizio
Deledda Graziella