



Comune di Torpè - Provincia di Nuoro

Segreteria Generale

p.zza Municipio, 10 08020 Torpè – Tel. 347/6692663– fax 0784- 829008

BANDO PUBBLICO PER IL RIMBORSO SPESE VIAGGIO A FAVORE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO – ANNO SCOLASTICO 2017/2018 – L.R. n. 31/1984 – Art. 7 Lett. a)

Si rende noto che **dal 5 settembre 2018 sino al 5 ottobre 2018** possono essere presentate le domande per la richiesta del rimborso dei costi di trasporto degli studenti pendolari, residenti nel Comune di Torpè, regolarmente iscritti e frequentanti nell'anno scolastico 2017/2018, le Scuole Secondarie Superiori.

DESTINATARI:

I rimborsi sono destinati agli studenti pendolari residenti nel Comune di Torpè, regolarmente iscritti e frequentanti, nell'anno scolastico 2017-2018, le Scuole Secondarie Superiori ed Artistiche e i Conservatori di Musica, compresi gli studenti che frequentano l'anno integrativo degli Istituti Magistrali e dei Licei Artistici. Sono esclusi i corsi di formazione professionale.

TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO:

L'intervento consiste nell'erogazione di un contributo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, per viaggi con mezzo pubblico, necessarie per il raggiungimento della sede scolastica frequentata. Ai fini del rimborso si terrà conto delle tariffe più economiche applicate dai vettori pubblici. Il contributo delle spese sostenute dagli studenti per viaggi con mezzo privato sarà equiparato a quello previsto in caso di utilizzo del mezzo pubblico.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE:

I rimborsi finalizzati all'abbattimento dei costi di trasporto sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

1. Il rimborso verrà corrisposto allo studente dietro presentazione di apposita domanda;
2. Possono fare richiesta di contributo gli studenti pendolari residenti nel Comune di Torpè che, nell'A.S. 2017/2018 abbiano frequentato regolarmente un Istituto di Istruzione Secondaria, in Comuni diversi da quello di residenza;
3. Il rimborso si riferisce esclusivamente a spese effettivamente sostenute e documentabili come abbonamenti nominativi per il periodo compreso tra il mese di ottobre 2017 e fino al mese di luglio 2018, esclusi i biglietti singoli dai quali non si può evincere il nominativo dello studente che ha utilizzato il mezzo pubblico;
4. Il rimborso delle spese sostenute per i viaggi con mezzo privato sarà possibile solo fino alla concorrenza della spesa che si sosterebbe con il mezzo pubblico;
5. Il parametro per l'individuazione del reddito familiare è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente I.S.E.E di importo massimo di € 14.650,00 in corso di validità;

Qualora le risorse disponibili per l'assegnazione di contributi finalizzati all'abbattimento dei costi di trasporto per gli studenti pendolari, non siano sufficienti a coprire integralmente il fabbisogno espresso, le risorse saranno distribuite in uguale percentuale fra gli aventi diritto;

Il rimborso di cui trattasi non è cumulabile con altri rimborsi per spese di viaggio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, compilate in ogni loro parte e corredate dalla documentazione prevista, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune, improrogabilmente, **entro le ore 13,00 del 5 ottobre 2018 o inviate tramite posta certificata a protocollo@pec.comune.torpe.nu.it**

I moduli di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune e presso l'ufficio protocollo in Piazza Municipio,10;

Per informazioni sulle modalità di compilazione dei moduli rivolgersi all'Ufficio Amministrativo presso il Comune.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente:

1. Tutti gli abbonamenti in originale, utilizzati nell'anno scolastico 2017/2018, periodo Settembre 2017 - Luglio 2018;
2. Dichiarazione ISEE in corso di validità, non superiore ad 14.650,00;
3. Fotocopia documento di identità di chi firma l'istanza;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

Si rammenta che le false dichiarazioni sono punibili penalmente.

L'Ente provvederà d'ufficio alla verifica dei dati.

L'Elenco provvisorio dei beneficiari verrà approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio e conseguentemente pubblicato all'Albo Pretorio del sito WEB istituzionale dell'Ente per 10 giorni consecutivi, valido quale termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

Il Resp. del Servizio Amm.vo
(Dott.ssa Franca Coronas)