



**COMUNE DI TORPE'**  
PROVINCIA DI NUORO

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

N. <b>10</b> Del <b>27/07/2017</b>	Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020 - Art. 170, comma 1 del TUEL. PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE
---------------------------------------	---

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventisette**, del mese di **luglio** alle ore **19,00** , nella Sala Consiliare del Comune di Torpè , regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio Comunale in convocazione in sessione ordinaria .

COGNOME E NOME	PRESENTI	COGNOME E NOME	PRESENTI
Cabras Omar	Si	Pala Daniele	Si
Doddo Samuel	Si	Puggioni Fabrizio	Si
Buccheri Laura	Si	Dalu Antonella	Si
Marras Salvatore Antonio	Si	Duiu Giancarlo	Si
Sanna Martino Giovanni	Si	Flores Efisio	Si
Campus Silvia	Si	Satta Rita	No
Mais Francesca	Si		

**Totale Presenti 12 Totale Assenti 1**

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Deledda Graziella .

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La seduta è pubblica

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso che

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
  - Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - Bilancio di Previsione;

### Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**Visto** l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.*

**Visto** l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita:

*“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**Dato atto** che, alla data del 31/12/2016 la popolazione del Comune di Torpè risulta essere pari a 2.870 e che pertanto l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

**Premesso inoltre** che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);

**Ricordato** che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

a) le principali scelte dell'amministrazione;

b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;

c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:

gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa. d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;

e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto; f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n 9 del 12/06/2015, adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2015-2020;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 20/07/2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – anni 2018 - 2020, da presentare al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

**Acquisito** il parere favorevole del Revisore dei conti e conservato agli atti;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Acquisiti** altresì il visto del Responsabile del Procedimento che ha proposto il presente provvedimento, nonché il parere di legittimità del Segretario generale, ex art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000;

**Con voti:** n.9 favorevoli e n. 3 contrari (Dalu, Dui e Flores), espressi nei modi e nei termini di legge;

## **DELIBERA**

1. di presentare al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018 – 2020, aggiornato allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;

3. di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere.

Letto, approvato e sottoscritto

**Sindaco**

F.to Arch. Cabras Omar

**Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Deledda Graziella

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

**PARERI IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: favorevole



**Il Responsabile del Servizio**

F.to Rag. Giovanna Spanu

**PARERI IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: favorevole



**Il Responsabile del Servizio**

F.to Rag. Giovanna Spanu

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo pretorio on-line dell'ente per la durata di **quindici giorni** dal **03/08/2017** al **18/08/2017**.

**Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Deledda Graziella

**ATTESTAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **27/07/2017** perché:

perché dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);



**Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Deledda Graziella

**La presente è copia conforme all'originale**